

Guatemala, 30 de septiembre del 2020

Licenciado  
Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado señor viceministro:

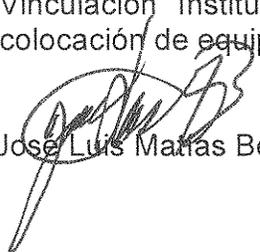
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 4270-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 705-B-2020 correspondiente al periodo del mes de septiembre del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica serie CA09F36B Numero de DTE: 713640143.

**Actividades Realizadas:**

1. Apoyar en el mantenimiento de software y hardware en los equipos de cómputo, (CPU cañonera, teclado, impresoras) todos los días, de lunes a viernes, al personal de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar para la configuración de impresoras y escáner para todo el personal activo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
3. Apoyar en el ordenamiento de cables en las oficinas de las Direcciones Técnicas en los equipos de Cómputo del personal del Edificio Tikal.
4. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos para configurar el reloj de marcaje donde se da el registro del horario del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyo a la Dirección Técnica de Participación de Ciudadana para las modificaciones del formulario de la matriz de acciones Ministeriales donde ingresan información los Promotores y Gestores Culturales.
6. Apoyo a las Direcciones Técnicas y Delegaciones para la configuración y montaje de equipos de cómputo para audiovisuales para transmisiones virtuales.

## Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en solucionar problemas técnicos tanto como software y hardware, en cada uno de los equipos de las computadoras y fotocopiadoras en cada Dirección y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Vice-despacho de Cultura.
2. Se apoyó a las Direcciones técnicas y Delegaciones donde se configuro en el sistema de software de la fotocopiadora, para reconfigurar los escáneres que tenían problemas para escanear en los equipos de cómputo y correo electrónico
3. Se apoyo el ordenamiento de cables en los equipos de cómputo de los usuarios que tenían alterado los cables de energía y conexiones de entradas periféricas para obtener organizadas las oficinas .
4. Se apoyo a Recursos Humanos para la configuración y conexión de red de marcaje biométrico para poder ingresar al sistema y obtener la información del control de asistencia de los trabajadores ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura que se encuentran laborando en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyo a la Dirección de Participación Ciudadana para modificar el formulario de la Matriz de Acciones Ministeriales, vía virtual juntamente con los Promotores y Gestores culturales, dejándolo funcional con otras opciones desplegables
6. Se apoyaron a las Direcciones Técnicas y Delegaciones tales como Vinculación Institucional Dirección General y Planificación Cultural para colocación de equipos de computo y sonido para videollamadas.

  
José Luis Matías Berduo

Vo. Bo.

  
Ángel Virgilio Gómez Xicay  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

